

東急リパブル **入居申込書**
(One-up用)

当社使用欄	管理職	担当	担当	契約者	勤務先在籍確認		保証人	承認確認	

2022. 9. 16改

契約条件	所在地	(物件名称： 号室)								
	賃料	月額	円	敷金	ヶ月分					円
	管理費	月額	円	敷引	ヶ月分					円
	その他	月額	円	礼金	ヶ月分					円
	駐車場	月額	円	契約の種類	普通 ・ 定期 ・ 一時使用					
	月額合計	月額	円	期間	年間 更新 可 ・ 不可					
	保証会社利用(初回保証料)	無 ・ 有	円	更新料	無 ・ 有 (新賃料 ヶ月分)					
	保証委託料(1ヶ月毎)	無 ・ 有	(月額賃料等の1%)	保証委託料(1年毎)	無 ・ 有 円					
火災保険加入	借家人賠償 ・ 個人賠償 ・ 修理費用特約付火災保険に加入して頂きます。期間2年間 更新時再加入 <input type="checkbox"/> 弊社にて加入(保険契約者：) <input type="checkbox"/> 法人包括保険 <input type="checkbox"/> その他() ↓ 火災保険契約に際し重要書類を東急リパブルよりお送りしますので、ご希望のお受け取り先をご選択下さい。 <input type="checkbox"/> 現住所(現在の自宅)で受け取る <input type="checkbox"/> 勤務先で受け取る(□申込書と同じ/申込書と異なる⇒) <input type="checkbox"/> 他の方法で受け取る ※入居審査終了後の発送となり、審査の結果発送しない場合もございますので予めご了承下さい。									
引越理由	1. 転勤 2. 結婚 3. 就職 4. 就学 5. 自宅から独立 6. その他()									
使用目的	1. 住居 2. セカンドハウス 3. 住居兼事務所 4. 事務所 5. 店舗 6. 他()									

契約者(個人) ※それぞれの契約者欄にご記入ください。

契約者(個人)	氏名	フリガナ	男・女	生年月日	年 月 日				
	メールアドレス								
	現住所	〒							
	職業	1. 会社員 (正社員 ・ 契約社員 ・ 派遣社員 ・ アルバイト ・ 他) 2. 公務員 3. 自営業 () 4. その他 ()							
	年収(前年度税込)	円	売上高(自営業のみ)	円	勤続年数	年			
	勤務先	名称							
		本社所在地	〒						
		会社概要	上場1部 2部 非上場	業種 従業員数	設立 資本金	年 月 日 円			
所属部署		役職		TEL					
所属部署所在地	〒		FAX						

契約者(法人)

契約者(法人)	名称	フリガナ							
	本社所在地	〒							
	会社概要	上場1部 2部 非上場	業種 従業員数	設立 資本金	年 月 日 円				
	契約担当部署・社宅代行会社	担当者		TEL					
	担当部署・代行会社所在地	〒		FAX					

入居者	氏名	フリガナ	続柄	生年月日	勤務先(学校)	年収			
			本人	年 月 日		円			
				年 月 日		円			
				年 月 日		円			
				年 月 日		円			
その他	車	無 ・ 有	種類	台	ペット	無 ・ 有	種類	犬 ・ 猫	匹
	バイク	無 ・ 有	種類	台		その他 ()			
	自転車	無 ・ 有	台	楽器	無 ・ 有	種類	タバコ	吸う ・ 吸わない	
入居希望日(=賃料発生日)	年 月 日			契約希望日(ご来店日)	年 月 日				

連帯保証人・緊急連絡人・入居者 (左記の該当の項目に○印をしてください。)

※連帯保証人(保証会社利用連帯保証人不要の場合は**緊急連絡人**)は原則として親族の方をお願いします。 ※入居者は個人契約の場合不要。

連帯保証人・緊急連絡人・入居者	氏名	フリガナ	男・女	生年月日	年 月 日			
				TEL				
	現住所	〒			契約者とのご関係			
	職業	1. 会社員 (正社員 ・ 契約社員 ・ 派遣社員 ・ アルバイト ・ 他) 2. 公務員 3. 自営業 () 4. その他 ()						
	年収(前年度税込)	円	売上高(自営業のみ)	円	勤続年数	年		
	勤務先	名称	本社所在地					
		会社概要	上場1部 2部 非上場	業種 従業員数	設立 資本金	年 月 日 円		
	所属部署	役職		TEL				
所属部署所在地	〒		FAX					

【必要書類】 ※下記書類以外に必要な書類の提出をお願いする場合がございます。マイナンバーが記載されていない書類をご用意ください。

◎個人契約：住民票(入居者全員分・続柄記載)／収入証明書(源泉徴収票・確定申告書)／身分証明書(従業員証明書・健康保険証・印鑑証明書など)／連帯保証人の印鑑証明書／連帯保証人の収入証明書(源泉徴収票・確定申告書)／契約者の印鑑

◎法人契約：会社概要(パンフレット)／住民票(入居者全員分・続柄記載)／会社謄本／契約法人の印鑑証明書／連帯保証人の印鑑証明書／連帯保証人の収入証明書(源泉徴収票・確定申告書)／入居者の印鑑/その他()

【本申込みにあたり、以下の点につき予めご承知おきくださいますようお願いいたします】

- 本申込書のご記入は正確をお願いいたします。万一、記入内容に提出書類との差異や記載事項に虚偽があることが判明した場合、契約締結後であっても契約は無効・解除される場合があります。
- 弊社より連帯保証人の自宅または勤務先に、引き受けについて承諾可否のお問合せをさせていただきます。
- 保証会社を利用した場合、審査業務を弊社が業務提携している保証会社及び第三者機関に委託し、本人、連帯保証人及び緊急連絡人に確認の為に問合せさせていただきます。
- 入居審査によってご入居できない場合もございます。尚、審査内容及び審査結果についての理由はお答えできません。
- 弊社が信書(契約書・覚書等)を郵送するにあたっては、特定記録郵便またはレターパックにて送付いたします。
- 仲介手数料は国土交通省告示により、貸主、借主から各々賃料の0.55ヶ月分(消費税込)までとなっておりますが、弊社では、貸主から仲介手数料を頂かない為、借主より賃料の1.1ヶ月分(消費税込)の仲介手数料をお支払いいただいております。

- 上記①～⑥を確認のうえ、記載事項に相違なく、入居申込みをいたします。
- 「個人情報のお取扱いについて」の説明を受け、同意いたします。
- 自らが反社会的勢力ではないこと、反社会的勢力に自己の名義を利用させるものではないこと及び当該物件に反社会的勢力を居住・出入りさせるものではないことを確認いたします。

仲介業者

業者名	
担当名	
TEL	
東急リパブル株式会社 センター	
担当	
TEL	
FAX	

申込人(自署)

年 月 日
(住所)
(氏名)
(入居者)
※法人契約の場合